



PODER JUDICIAL
PROVINCIA DE MISIONES

RESOLUCIÓN N° 1428

OFICINA DE PERSONAL

Posadas, 08 de Mayo de 2026.

VISTO:

Lo dispuesto en la **Acordada N° 50/26**, de fecha 06 de Mayo del año 2026, fijando el período de **Feria Judicial desde el 13 al 24 de Julio de 2026** Arts. 73 y 74 del Reglamento para el Poder Judicial y;

CONSIDERANDO:

La conveniencia de proceder a la integración de la **nómina de magistrados, funcionarios y empleados** que prestarán servicio en la **FERIA JUDICIAL DE JULIO DE 2026**, fijada con la debida antelación y consultando en lo posible la opinión de los mismos a fin de su ulterior consideración en Acuerdo por el Alto Cuerpo;

POR ELLO:

LA SEÑORA PRESIDENTE DEL SUPERIOR TRIBUNAL DE JUSTICIA

RESUELVE:

PRIMERO: **Oficiar** a los Señores Presidentes de las Cámaras en lo Civil, Comercial, de Familia y Fiscal Tributaria, de la Cámara de Apelaciones en lo Laboral, de la Cámara en lo Penal y de Menores, con asiento en Posadas y de los Tribunales Penales, Jueces de Primera Instancia, Inspección Justicia de Paz y Jefes de las demás dependencias del Poder Judicial de la Provincia, a efectos de solicitarles **realizar la carga** de autogestión en el sistema LEU de magistrados, funcionarios y empleados que prestarán servicios durante el **RECESO JUDICIAL DE JULIO DE 2026**, las que deberán estar finalizadas antes del **05 de Junio de 2026 -con detalle del magistrado y/o funcionario que estará a cargo de cada una de las dependencias, con el personal mínimo indispensable por cada período de feria**, habiéndose establecido el horario de atención al público de **8 a 11 hs.**, lo que se hace extensivo para todas las instancias y fueros (**Acordada N° 50/26**).

SEGUNDO: El fraccionamiento dispuesto para la **Feria de Julio de 2026** será de **dos (2) períodos: 1er. Período:** (6 días) **13 al 18/07/2026. 2do. Período:** (6 días) **19 al**

24/07/2026, o la feria completa de **12 días corridos**: desde el **13 al 24/07/2026**.

TERCERO: El sistema de autogestión (LEU) donde se realiza la carga del personal propuesto para trabajar en la presente feria judicial tendrá como fecha de **APERTURA** el día **11/05/2026** y **CIERRE** el día **05/06/2026**.

CUARTO: **Requerir** a **INSPECCIÓN JUSTICIA DE PAZ** y Jefatura Provincial del **CUERPO MÉDICO FORENSE**, que gestionen la recepción del listado del personal que prestará servicios en la feria judicial que se trata, para su respectivo control, debiendo finalizar el sistema de autogestión como fecha límite el **29 de mayo del 2026**.

QUINTO: Los jefes de dependencias judiciales ***“deberán designar únicamente el personal indispensable para el cumplimiento de las tareas”***, siendo ***excepcionales las convocatorias de agentes ante imperiosa necesidad del servicio***. Asimismo recordar que toda modificación en la prestación de servicios durante el período de feria (traslado, afectación o enfermedad) deberá ser comunicado mediante oficio digital vía correo institucional a: **personal.mesaentrada@jusmisiones.gov.ar**, de manera inmediata, ***indicando el imprevisto o fuerza mayor que la fundamente***.

SEXTO: La compensación automática parcial o total de la feria judicial de **JULIO**, se hará efectiva para **Agentes** a partir del primer día hábil posterior a la finalización de la misma y para **Magistrados y Funcionarios** a partir del primer día siguiente a la finalización de la feria judicial. El listado de las **reservas y compensaciones automáticas parciales o totales** del personal de la dependencia, deberán ser elevadas al zimbra: **personal.mesaentrada@jusmisiones.gov.ar**, en un solo oficio, respetando la vía jerárquica (Art.254 inc.11 del R.P.J.), mediante planilla modelo enviada vía zimbra al personal de cada dependencia. Las solicitudes de **compensaciones que no sean automáticas** (art. 293 RPJ), deben remitirse en oficio SEPARADO, respetando la anticipación en el envío de los cinco (5) días hábiles.

SÉPTIMO: Los listados de solicitud de reserva de feria, compensación parcial o total, deberán ser elevadas a la Secretaría Administrativa y de Superintendencia -Sección Personal- después de haber realizado la prestación del servicio de manera real y efectiva -vía correo institucional de la dependencia a: **personal.mesaentrada@jusmisiones.gov.ar** -teniendo un plazo de hasta **10 (diez) días posteriores** a la finalización de la feria y con

opinión favorable del jefe de dependencia, respetando la vía jerárquica (Art.254 inc.11 del R.P.J.).

OCTAVO: Los Jueces de todos los fueros, Vocales e integrantes de los Tribunales Penales, deben remitir en tiempo y forma las compensaciones automáticas, las que previamente serán autorizadas y concedidas por la Presidente del Superior Tribunal de Justicia.

NOVENO: Disponer que los **AGENTES CONTRATADOS** que hubieren suscripto los correspondientes contratos de servicio a partir del **1° de Abril de 2026**, **deberán continuar prestando servicios** durante la **Feria Judicial de Julio de 2026**, sin derecho a la compensación correspondiente y la reserva que prevé el art. 293 del R.P.J., atento el escaso lapso que llevan desempeñándose en el servicio judicial.

DÉCIMO: La Secretaría Administrativa y de Superintendencia, confeccionará la nómina del personal correspondiente al Superior Tribunal de Justicia.

DÉCIMO PRIMERO: **Regístrese**, notifíquese, tome nota Secretaría Administrativa y de Superintendencia y dése a conocimiento del Honorable Cuerpo en próximo Acuerdo, cumplido, **Archívese**.

*Firmado: **Dra. Rosanna Pia Venchiarutti Sartori***
Presidente